

# PROCESO DE ADMISIÓN 2021

## I. SOBRE EL PROCESO

1. Los padres de los Postulantes deberán informarse sobre la Política Educativa del Centro Educativo, para que corroboren la idoneidad y vital coherencia con las expectativas de los Padres del postulante, lo cual augura **un clima de respeto y armonía, muy indispensable para una saludable relación**. La Política Educativa se encuentra en la web del colegio.
2. El proceso estará a cargo de la Comisión de Admisión 2021.
3. Los padres del/la postulante deberán presentar (**virtualmente**) al colegio el "Expediente del Postulante", con los documentos completos, nítidos y escaneados al correo: **admision@jesussalvador.edu.pe**
4. La Comisión de Admisión revisará el expediente. De encontrarse expedito se comunicará a los padres del postulante a fin efectúen el pago respectivo en el banco por concepto de **Proceso de Admisión**.
5. Se recibirán estudiantes según el cuadro de vacantes por grado aprobado por la Comisión de Admisión. Se tendrá como prioridad otorgar las vacantes a los hermanos, familiares u otros recomendados de las familias que ya pertenecen a la Comunidad Educativa del Centro Educativo.
6. En caso de no existir vacantes, el padre de familia o apoderado del/la postulante podrá solicitar a la Comisión de Admisión permanecer en **Lista de espera** aguardando la eventualidad de vacantes por retiro de alumnos.

## II. EXPEDIENTE DEL POSTULANTE

1. La Comisión de Admisión revisará y verificará el expediente con los documentos completos del postulante.
2. Los documentos a presentar son:
  - ✓ Ficha de solicitud de inscripción del postulante, la cual se encuentra en el botón de admisión de nuestra página web (descargar, llenar y escanear)
  - ✓ Voucher de pago por los derechos del Proceso de Solicitud de Vacante.  
(Una vez realizado el pago de la inscripción no hay derecho a devolución)
  - ✓ Una foto a color tamaño pasaporte del/la postulante (formato JPG)
  - ✓ Acta de Nacimiento del/la postulante.
  - ✓ D.N.I. del/la postulante.
  - ✓ D.N.I. de padres del/la postulante.
  - ✓ Libreta o Reporte de Notas a la fecha de postulación.
  - ✓ Tarjeta de Vacunas (sólo Postulantes a Kínder)

- ✓ Informe Pedagógico expedido por el centro educativo de procedencia.
- ✓ Constancia de No Adeudo de la Institución Educativa de Procedencia.

### **III. EVALUACIÓN DEL EXPEDIENTE:**

- 3.1. La Comisión de Admisión revisará y verificará que la documentación presentada este completa dando el pase para iniciar las entrevistas respectivas y enviándoles un correo electrónico de confirmación. Sólo los expedientes con los documentos completos y con el visto bueno de la Comisión de Admisión continuarán con el proceso.
- 3.2. Si el expediente tiene la documentación incompleta, les enviaremos un correo electrónico, para que subsane o complete en el transcurso de la siguiente semana. De no hacerlo, la postulación quedará sin efecto.

### **IV. ENTREVISTAS Y/ O EVALUACIÓN ACADÉMICA Y PSICOLÓGICA**

Aquellos expedientes con visto bueno de la Comisión de Admisión 2021, pasarán al siguiente paso:

#### **4.1. Entrevista con padres de familia y el/la postulante.**

- Se dará la fecha y la hora vía correo electrónico.
- Se efectuará a través de un video conferencia, utilizando Zoom Conferencing.
- La entrevista se realizará con el área académica y psicológica.

#### **4.2. Resultados:**

- Los resultados del Proceso de Admisión, serán comunicados a los padres o apoderados al correo electrónico señalado en la ficha de postulación.
- Si el postulante no alcanza vacante, podrá permanecer en lista de espera, a la expectativa de nuevas vacantes.

### **V. OBLIGACIONES:**

#### **1.1. Pago del Derecho de Inscripción:**

El pago es de **S/ 100.00** y lo realizará en la cuenta corriente del **BBVA Continental**, número **0011-0171-0100036984-61**

#### **1.2. Pago de Cuota de Ingreso:**

Para el Año Escolar 2021 los nuevos ingresantes estarán exonerados de dicho pago.

**VI. MATRÍCULA Y CUOTA MENSUAL ESCOLAR 2021:  
ENSEÑANZA MODALIDAD A DISTANCIA (AULA VIRTUAL)**

CALENDARIO MENSUAL DE PAGOS			
Cuota	Último día de pago	Monto Inicial Kinder-5 años	Monto Prim/Sec
MATRICULA	enero/febrero (*)	S/ 500.00	S/ 550.00
Marzo	31 de marzo	S/ 500.00	S/ 550.00
Abril	30 de abril	S/ 500.00	S/ 550.00
Mayo	31 de mayo	S/ 500.00	S/ 550.00
Junio	30 de junio	S/ 500.00	S/ 550.00
Julio	31 de julio	S/ 500.00	S/ 550.00
Agosto	31 de agosto	S/ 500.00	S/ 550.00
Setiembre	30 de setiembre	S/ 500.00	S/ 550.00
Octubre	31 de octubre	S/ 500.00	S/ 550.00
Noviembre	30 de noviembre	S/ 500.00	S/ 550.00
Diciembre	18 de diciembre (*)	S/ 500.00	S/ 550.00

(\*) La fecha para el pago de la matrícula se realizará de acuerdo al cronograma que se les envíe finalizado el año escolar.

La primera cuota corresponde a la matrícula y las diez (10) restantes al servicio educativo que brindaremos.

**VII. SOBRE LOS PAGOS REALIZADOS:**

Los pagos hechos a la Institución por los diferentes conceptos que involucra el Proceso de Admisión, **no están sujetos a devolución.**

7.1. Si tiene alguna duda, por favor, comuníquese con [admision@jesussalvador.edu.pe](mailto:admision@jesussalvador.edu.pe) para responderles por este medio y/o darles una cita.

Surco, octubre del 2020  
COMISIÓN DE ADMISIÓN